### **แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแบบแจ้งรายละเอียดงาน**

### **ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา**

### **เรียน ประธานกรรมการประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์**

**เรื่อง ขอแจ้งการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**( ผู้ให้ข้อมูล : ฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษา )**

**1.** รายงานตัวการเข้าปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ขอแจ้งให้ทราบว่านักศึกษา ชื่อ นาย/นางสาว……………………………………………………………………..............

รหัสนักศึกษา ……………………….……สาขาวิชา………………….…………….คณะ…………….……………………

ได้รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่…….….เดือน……………..พ.ศ…………..

#### รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ที่อยู่เลขที่………...ถนน …………………..ตำบล/แขวง…………………อำเภอ / เขต……………………………..จังหวัด……………………….……รหัสไปรษณีย์………….……โทรศัพท์…………….……….E-mail:……………….…….

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน…………………………….…………………………………………………

ที่อยู่เลขที่………...ถนน………………..…ตำบล/แขวง…………………อำเภอ / เขต……………………………..จังหวัด………………..…………รหัสไปรษณีย์………….…….โทรศัพท์………………..……E-mail:……………...………

2. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ (ภาษาไทย)……………………………..………………………….………………………………

(ภาษาอังกฤษ)……………………….……………..………...……..……………………………..

(โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง)

ที่อยู่ (ใช้ประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาโปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

เลขที่…………..ถนน………………………….ซอย………………..…………...ตำบล/แขวง…………………………….

อำเภอ/เขต…………………………………จังหวัด……………….……………รหัสไปรษณีย์……….…………….…….

โทรศัพท์……………………….…….โทรสาร…………………..………….E-mail……………..………………………….

**3.** ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ……………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………………………………..

โทรศัพท์…………………………..โทรสาร………………………….E-mail…………………………………..

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (เพื่อการนิเทศงานนักศึกษา และอื่นๆ ) ขอมอบให้ติดต่อกับ

 ผู้จัดการโดยตรง

 มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล…………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง…………………………………………แผนก……………………………………………………

โทรศัพท์…………………………..โทรสาร………………………….E-mail…………………………

**4. พนักงานที่ปรึกษา**

ชื่อ-นามสกุล……………………………………...………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง………………………………………………………แผนก………………..………………………………………….

โทรศัพท์…………………………..โทรสาร………………………….E-mail…………………………………...............

**5. งานที่มอบหมายนักศึกษา**

ชื่อนักศึกษา…………………………………………………………………………………………………………………………..

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position)…..…………………………………………………………………….

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description)…………………………………….……………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( ลงชื่อ )……………………..……………………(ผู้ให้ข้อมูล)

(…………………………………………..)

ตำแหน่ง…………………………………………..

วันที่……………………………………………

(ตราประทับของสถานประกอบการ)

**โปรดส่งคืน**  **สาขาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง**

สาขาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้63 หมู่ 4 ถ.เชียงใหม่ – พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ 0-5387-3515 โทรสาร 0-5387-8225

**แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ**

**แผนที่แสดงที่พักของนักศึกษา**